

Башкортостан Республикасы
Гафури районы
муниципаль район
Езем - Каран ауылы урта дөйөм
белем биреу мәктәбе
муниципаль мәғариф
бюджет учреждениеһы

453061, Езем - Каран ауылы
Базар урамы, 24
тел. 2-53-33

E-mail: Zilimkaranshkl@rambler.ru
[http:// Zilimkaranshkol.ucoz.su/](http://Zilimkaranshkol.ucoz.su/)



Республика Башкортостан
муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа
с. Зилим - Караново муниципального
района Гафурийский район

453061, с. Зилим - Караново
ул. Базарная, 24
тел. 2-53-33

E-mail: Zilimkaranshkl@rambler.ru
[http:// Zilimkaranshkol.ucoz.su/](http://Zilimkaranshkol.ucoz.su/)

Бойорок

Приказ

«27» 04 2023 й

№ 76

«24» 04 2023 г

«О переходе на применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной группе «Йондозеок» при МОБУ СОШ с.Зилим-Караново структурного подразделения детский сад «Карлугас» д.Ибрагимово МР Гафурийский район Республики Башкортостан»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План-график по переходу ООП ДО с полным применением ООП ДО (Приложение 1)

2. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Планом-графиком, утвержденным данным приказом;
- руководствоваться в своей деятельности ООП ДО, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы администрацию МОБУ СОШ с.Зилим-Караново и педагогического совета;
- решать иные вопросы, не регулированные настоящим приказом и Планом-графиком.

3. Старшему воспитателю Ялышевой Ф.Н. до 31.08.2023г. ознакомить с приказом весь коллектив.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ с.Зилим-Караново

Г.Д.Рахматуллин



План-график
По переводу к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением ФОП ДО.

Мероприятия	Сроки	Отвественны е исполнители	Результат
1.Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросы подготовки к применению ФОП ДО.	Март-май, Август.	Рабочая группа, старший воспитатель	протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП До	Март	Старший воспитатель	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствии требованиям ФОП ДО	Март-Май	Рабочая группа	отчет
Составить проект ООп ДО с учетом ФОП ДО	Июль	Рабочая группа	
2.Нормативно-правовое обеспечение			
Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФОП ДО	Март-Апрель	Ст.воспитатель, педагоги ДОУ	Листы ознакомления с документацией
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО.	Март-Апрель	Ст.воспитатель, педагоги ДОУ	
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности.	Август	Ст.воспитатель, педагоги ДОУ	Приказ.
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март	Старший воспитатель	Аналитические справки
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	март	Рабочая группа	Аналитические справки.

Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО.	Апрель-Май	Члены рабочей группы	Опросные листы и отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО.	Март	Заведующий, Руководитель рабочей группы	Приказ, Документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель-Август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-Август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы.	Апрель-Август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников Консультативную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Март-август	Старший воспитатель	Методические материалы
Провести родительское собрание, посвященное переходу на ФОП ДО	Март-Август	Члены рабочей группы	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте школы в разделе ДОО	Сентябрь	Старший воспитатель	Информация на сайте.
Оформить и регулярно обновлять информационный	По необходимости	Старший воспитатель	Информация на сайте

стенд по вопросам применения на ФОП ДО в методическом кабинете			
5. Информационное обеспечение			
Проведение родительских собраний, включающих вопросы, посвященные применению ФОП ДО.	Май-август	Члены рабочей группы	Протоколы
Размещение ФОП ДО на сайте детского сада	Сентябрь	Старший воспитатель	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения на ФОП ДО в методическом кабинете	по необходимости	Старший воспитатель	Информация на сайте