

Утверждаю

И.о. директора школы:



Т. Д. Ишмулова

с. Зилим-Караново

Приказ № 105 от 28.08.2022г

**Дорожная карта  
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего и среднего общего образования в  
МОБУ СОШ с.Зилим-Караново МР Гафурийский район в 2022-2023 учебном году**

**Цели:**

- Организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.
- Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки, психологическое обеспечение подготовки.
- Своевременное информирование учащихся, их родителей и учителей по вопросам ГИА.

№ п/п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия	Сроки исполнения	Показатели, позволяющие судить о достижении результата
<b>Анализ проведения ГИА-9 в 2022 году.</b>				
1.	Педагогический совет: «Анализ итогов ГИА -2022. Рассмотрение Дорожной карты ГИА - 2023».	Директор школы, зам.директора по УВР	Август	Протокол ПС
2.	Анализ результатов ГИА на заседаниях МО. Выводы и рекомендации по ЕГЭ и ОГЭ.	Руководители МО, учителя предметники	Август	Протоколы МО
3.	Планирование работы по подготовке к ГИА на 2022-2023 учебный год, включение в рабочие программы по предметам вопросы ГИА.	Руководители МО	Август	План подготовки к ГИА в рамках МО
4.	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2023 года.	Директор школы, зам.директора по УВР	Август с последующей корректировкой по мере необходимости	План мероприятий
<b>Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА</b>				
1.	Корректировка нормативно-правовой базы в соответствие нормам Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам проведения ГИА	Директор школы, зам. директора по УВР	В течение учебного года	
2.	Назначение ответственных	Директор школы	Сентябрь	Наличие приказа о

	лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 класса в 2023 году.			назначении
3.	Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ППЭ; - членов предметных комиссий;	зам. директора по УВР	Октябрь - март	Банк данных
4.	Формирование базы данных по общественным наблюдателям путем Взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных Наблюдателей при проведении ГИА	Заместитель директора по УВР	В течение года (по мере необходимости)	Банк данных
5.	Подготовка проектов приказов: - о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2023 году; - о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках и экзаменам (обязательным и по выбору); - о формировании базы данных организаторов и участников ОГЭ в 2023; - о создании условий для проведения устного экзамена по русскому языку в 9 классе – как допуск к ОГЭ; - об информационном сопровождении ГИА в 2023 году; - о проведении внутришколь пробных экзаменов в 9-м - о допуске учащихся 9-гм классе к государственной итоговой аттестации;	зам. директора по УВР	Сентябрь - июнь	Приказы

	- об участии выпускников 9-го в ГИА;			
6.	Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе	Заместитель директора по УВР, Классные руководители 9-го класса	По плану	Наличие БД
7.	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9-го класса	Классный руководитель 9-го класса	Сентябрь -октябрь с последующей корректировкой	Текущий отчет о проделанной работе
8.	Организация итогового устного экзамена по русскому языку (9 класс) (в том числе и пробных экзаменов): - в основной срок; - в дополнительный срок.	Заместитель директора по УВР	Ноябрь, Декабрь, Февраль, май	Наличие приказа
9.	Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения	Заместитель директора по УВР	Ноябрь	Лист ознакомления
10.	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению ГВЭ и экзамена в форме ОГЭ.	Классные руководители выпускных классов	Согласно графика собраний	Наличие протоколов собраний с соответствующими повестками дня
11.	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ (9 класс)	Заместитель директора по УВР	С ноября до 1 февраля (1 марта) (уточненные)	Проведение анкетирования
12.	Аналитические справки, приказы о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Декабрь, февраль, апрель	Наличие аналитических материалов
13.	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА	Директор школы, Заместитель директора по	Май	Наличие протоколов ПС

		УВР		
14.	Проведение педсоветов о выпуске учащихся выпускных классов.	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Июнь	Наличие протоколов ПС
15.	Формирование аналитических материалов по результатам экзаменов в форме ОГЭ,ГВЭ	Заместитель директора по УВР	Июнь	Подготовленный отчет
16.	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2022/2023 учебном году.	Заместитель директора по УВР	Июнь	Подготовленный отчет
<b>Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА обучающихся</b>				
1.	Организация и проведение Единого дня ЕГЭ глазами родителей».	Заместитель директора по УВР, Классный руководитель	По графику	
2.	Подготовка информационных стендов «Единый государственный экзамен», «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы.	Заместитель директора по УВР  Классные руководители.	Ноябрь	Своевременное и регулярное обновление материалов стенда
3.	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году	Заместитель директора по УВР	ноябрь-январь	Наличие подготовленных материалов
4.	Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя - предметники	ноябрь-май	Проведение обучающих занятий по результатам допущенных ошибок
5.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору в форме ОГЭ выпускниками 9-го класса	Заместитель директора по УВР  Классные руководители.	январь	Составление базы данных по ОО, передача данных БД в РОО
6.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2022-2023	Заместитель директора по УВР	Согласно графику сдачи ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ	Осуществление своевременной выдачи документов,

	учебного года			регламентирующих проведение ГИА
7.	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2022/2023 учебном году	Заместитель директора по УВР	июнь	Внесение материалов в план работы ОО
<b>Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся</b>				
1.	Организация работы по информированию участников ОГЭ их родителей(законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	
2.	Подготовка Памяток для участников ОГЭ выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ОГЭ.	Классные руководители	Ноябрь февраль	
3.	Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ОГЭ в 2022-2023 учебном году.	Заместитель директора по УВР учителя-предметники	Ноябрь –май	
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>				
1.	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году	Заместитель директора по УВР	В течение года	Постоянный организационно-методический всеобуч в ОО
2.	Заседание ШМО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году.	Руководители МО	План работы	Протоколы ШМО
3.	Работа с классными руководителями 9-го, класса по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации»	Заместитель директора по УВР	В течение года	Регулярные отчеты по исполнению
4.	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	Администрация	В течение года	План ВШК
<b>Работа с обучающимися</b>				
1.	Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА и ОГЭ, знакомство с	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Сентябрь	Классные часы

	инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др;			
2.	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Сентябрь-октябрь	Наличие списка с выбранными предметами
3.	Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Октябрь-ноябрь	
4.	Подробный разбор демоверсий ОГЭ 2023 г	Учителя-предметники	Октябрь	
5.	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ .	Учителя-предметники	Сентябрь - май	
6.	Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации	Учителя-предметники	В течение года	
7.	Работа по заполнению Бланков экзамена в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь-май	Проведение обучающих тренингов
8.	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации	Классные руководители. Педагог-психолог	В течение года	Проведение обучающих тренингов
9.	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники выпускных классов	В соответствии с рабочими программами по предмету	Проведение уроков по подготовке к ГИА
10	Участие в пробных внутришкольных экзаменах в форме ОГЭ в 9-ом классе.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь, февраль, апрель	Наличие приказов по школе
11.	Приём заявлений на сдачу ОГЭ	Зам. директора по УВР	до 01 февраля	
<b><i>Работа с родителями</i></b>				
1.	Индивидуальные консультирования родителей	Зам. директора по УВР Классные руководители	В течение всего учебного года	
	Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	Классные руководители	В течение года	
2.	<b>Родительские собрания в 9 классе:</b>	Зам. директора по УВР	Ноябрь	Протоколы собраний

	«Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»: Особенности ОГЭ в 2023 году. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ .	Классные руководители		
3.	Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ОГЭ, организации и проведении ОГЭ.	Зам. директора по УВР	По мере проведения	
4.	О проведении тренировочных работ в форме ОГЭ по русскому языку и математике на базе школы.	Зам. директора по УВР	Декабрь Апрель	Аналитические справки
5.	<b>Родительское собрание:</b> Нормативно-правовая база ГИА в 2022-2023 учебном году. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. Порядок проведения ОГЭ; правила поведения обучающихся на ОГЭ . Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ . Работа с банком открытых заданий ОГЭ.	Классные руководители	Январь	Протоколы родительских собраний
6.	- Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ. - Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ.	Зам. директора по УВР. Классные руководители	В течение учебного года	
7.	Индивидуальные встречи с родителями по вопросам выбора выпускниками предметов и форм сдачи экзамена по математике (ОГЭ)	Зам. директора по УВР Классные руководители	До 1 февраля	
8.	Ознакомление с результатами проведения	Учителя-предметники	Ноябрь, февраль, апрель	Аналитические справки

	репетиционного тестирования			
9.	<p><b>Родительское собрание:</b></p> <p>Порядок окончания учебного года.</p> <p>Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ , о несогласии с выставленными баллах.</p> <p>Порядок информирования о результатах ОГЭ .</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p>	Май	<p>Протоколы родительских собраний</p>